

**KẾ HOẠCH**

**Tuyển dụng công chức cấp tỉnh, cấp huyện của tỉnh Điện Biên năm 2023**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;*

*Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13 tháng 11 năm 2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;*

*Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27 tháng 11 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;*

*Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;*

*Căn cứ Quyết định số 45/2022/QĐ-UBND ngày 17 tháng 11 năm 2022 của UBND tỉnh ban hành Quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, người quản lý doanh nghiệp thuộc tỉnh Điện Biên;*

*Thực hiện Thông báo số 895-TB/TU ngày 06 tháng 9 năm 2023 của Thường trực Tỉnh ủy về việc tuyển dụng công chức, viên chức cơ quan Đảng, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội cấp tỉnh, cấp huyện;*

*Theo đề nghị của Sở Nội vụ tại Tờ trình số 2309/TTr-SNV ngày 05 tháng 10 năm 2023.*

UBND tỉnh ban hành Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp tỉnh, cấp huyện của tỉnh Điện Biên năm 2023 với nội dung như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

Tổ chức tuyển dụng công chức cấp tỉnh, cấp huyện nhằm kịp thời bổ sung đội ngũ công chức đảm bảo về chất lượng, đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện, vị trí việc làm và yêu cầu thực hiện nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị, địa phương.

**2. Yêu cầu**

- Việc tuyển dụng phải căn cứ vào chỉ tiêu biên chế, nhu cầu tuyển dụng, vị trí việc làm của cơ quan, đơn vị, địa phương và thực hiện thông qua thi tuyển.
- Thực hiện nghiêm túc, đúng quy trình, thủ tục theo quy định của pháp luật



trong tuyển dụng công chức; đảm bảo lựa chọn được người thực sự có năng lực, trình độ chuyên môn phù hợp và đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm tuyển dụng.

## **II. CHỈ TIÊU, VỊ TRÍ VIỆC LÀM TUYỂN DỤNG**

### **1. Đối với khối cơ quan Đảng, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội (khối Đảng, đoàn thể) cấp tỉnh, cấp huyện**

- Số biên chế công chức khối Đảng, đoàn thể cấp tỉnh, cấp huyện của tỉnh Điện Biên được giao năm 2023 là 799 biên chế, trong đó: số đang sử dụng là 745 biên chế, số chưa sử dụng là 54 biên chế.

- Số chỉ tiêu tuyển dụng công chức của khối Đảng, đoàn thể là 04 chỉ tiêu, trong đó: cấp tỉnh được phân bổ 02 chỉ tiêu, cấp huyện được phân bổ 02 chỉ tiêu.

*(Chi tiết tại Phụ lục I kèm theo)*

### **2. Đối với khối cơ quan Nhà nước**

- Số biên chế công chức khối Nhà nước của tỉnh Điện Biên được giao năm 2023 là 2.071 biên chế, trong đó: số đang sử dụng là 1.950 biên chế, số chưa sử dụng là 121 biên chế.

- Số chỉ tiêu tuyển dụng công chức của khối Nhà nước là 27 chỉ tiêu, trong đó: cấp tỉnh được phân bổ 17 chỉ tiêu, cấp huyện được phân bổ 10 chỉ tiêu.

*(Chi tiết tại Phụ lục II kèm theo)*

## **III. ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, LỆ PHÍ DỰ TUYỂN, ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG**

### **1. Điều kiện đăng ký dự tuyển**

a) Người có đủ các điều kiện sau đây (không phân biệt dân tộc, giới tính, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo) được đăng ký dự tuyển công chức:

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- Đủ 18 tuổi trở lên;
- Có phiếu đăng ký dự tuyển; có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.

b) Người đăng ký dự tuyển công chức vào các cơ quan khối Đảng, đoàn thể ngoài các điều kiện nêu trên còn phải đảm bảo các điều kiện sau:

- Trường hợp dự tuyển vào vị trí việc làm là công chức của Văn phòng Tỉnh ủy, Văn phòng Thành ủy Điện Biên Phủ: Là đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam, không vi phạm các tiêu chuẩn về bảo vệ chính trị nội bộ; trường hợp chưa là đảng viên thì phải được xác minh lý lịch rõ ràng, đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện để phát triển đảng và không vi phạm các tiêu chuẩn về bảo vệ chính trị nội bộ.

- Trường hợp dự tuyển vào vị trí việc làm là công chức của Tỉnh đoàn Điện



Biên, Thành đoàn Điện Biên Phủ: Bảo đảm các tiêu chuẩn chung theo quy định tại Điều 7 Quy chế cán bộ Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh (ban hành kèm theo Quyết định số 289-QĐ/TW ngày 08/02/2010 của Ban Bí thư); có kỹ năng công tác thanh vận; không quá 25 tuổi tính đến ngày hết hạn nộp hồ sơ.

## **2. Đối tượng không được đăng ký dự tuyển**

- Không cư trú tại Việt Nam;
- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

## **3. Phiếu đăng ký dự tuyển, địa điểm tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển**

### *a) Phiếu đăng ký dự tuyển*

- Người đăng ký dự tuyển công chức nộp trực tiếp 01 Phiếu đăng ký dự tuyển theo Mẫu số 01 kèm theo Kế hoạch này. Trường hợp thí sinh đăng ký dự tuyển vào vị trí việc làm của Văn phòng Tỉnh ủy, Văn phòng Thành ủy Điện Biên Phủ thì khai bổ sung Bản khai lý lịch dùng cho công tác bảo vệ chính trị nội bộ có xác nhận của xã, phường nơi cư trú hoặc đơn vị nơi công tác theo Mẫu số 02 kèm theo Kế hoạch này.

- Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển ở một vị trí việc làm của một cơ quan có chỉ tiêu tuyển dụng theo chỉ tiêu tại phần II Kế hoạch này. Trường hợp thí sinh đăng ký từ 02 vị trí dự tuyển trở lên sẽ bị loại khỏi danh sách dự tuyển.

- Người đăng ký dự tuyển công chức phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp phiếu và chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác của các nội dung kê khai trong Phiếu đăng ký dự tuyển của mình. Các trường hợp thuộc đối tượng ưu tiên hoặc được miễn thi ngoại ngữ phải có bản sao (công chứng) các tài liệu, văn bằng minh chứng kèm theo.

*b) Thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển:* 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng.

### *c) Địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển*

- Đối với thí sinh đăng ký dự tuyển vào các vị trí việc làm thuộc khối Đảng, đoàn thể: Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển tại phòng Tổ chức - Cán bộ, Ban Tổ chức Tỉnh ủy Điện Biên.

- Đối với thí sinh đăng ký dự tuyển vào các vị trí việc làm thuộc khối Nhà nước: Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển tại bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nội vụ tỉnh Điện Biên.

- Việc tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển được thực hiện trong giờ hành chính. Khi đến nộp Phiếu đăng ký dự tuyển, thí sinh phải mang theo văn bằng, chứng chỉ và các tài liệu gốc liên quan đến thông tin kê khai trong phiếu để đối chiếu.

## **4. Lệ phí dự tuyển**



Thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn tham gia tuyển dụng công chức phải nộp phí theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức; thực hiện nộp phí theo thông báo triệu tập của Hội đồng tuyển dụng.

### **5. Ưu tiên trong tuyển dụng**

Thực hiện theo quy định tại Điều 5 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ, cụ thể như sau:

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con của Anh hùng Lực lượng vũ trang, con của Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

- Trường hợp người dự tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên theo quy định trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

## **IV. HÌNH THỨC, NỘI DUNG THI TUYỂN VÀ XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN**

### **1. Hình thức, nội dung thi tuyển**

Thi tuyển công chức được thực hiện theo 02 vòng như sau:

a) *Vòng 1: Thi kiểm tra kiến thức, năng lực chung*

- Hình thức: Thi trắc nghiệm trên máy tính.

- Nội dung thi gồm 02 phần:

+ Phần I: Kiến thức chung, gồm 60 câu hỏi hiểu biết chung về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính nhà nước; công chức, công vụ và các kiến thức khác để đánh giá năng lực. Thời gian thi 60 phút.

+ Phần II: Ngoại ngữ, gồm 30 câu hỏi theo yêu cầu của vị trí việc làm về tiếng Anh. Thời gian thi 30 phút. Miễn phần thi ngoại ngữ đối với các trường hợp sau:

- Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn,



nghịệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.

- Có bằng tốt nghiệp cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghịệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp và được công nhận tại Việt Nam theo quy định.
- Có chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số hoặc là người dân tộc thiểu số (trong trường hợp dự tuyển vào công chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số).

- Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu trả lời đúng cho từng phần thi, nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được thi tiếp vòng 2.

*b) Vòng 2: Thi môn nghịệp vụ chuyên ngành*

- Hình thức thi: Phỏng vấn.

- Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực tuyển dụng; kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Thời gian thi: Phỏng vấn 30 phút (trước khi phỏng vấn, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị).

- Thang điểm thi: 100 điểm.

## **2. Xác định người trúng tuyển**

*a) Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức phải có đủ các điều kiện sau:*

- Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

- Có kết quả điểm thi tại vòng 2 cộng với điểm ưu tiên theo quy định (nếu có) trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm xét theo thứ tự từ cao xuống thấp.

*b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng điểm tại vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển:*

Người có kết quả điểm thi tại vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Hội đồng tuyển dụng báo cáo Thường trực Tỉnh ủy (đối với vị trí tuyển dụng khối Đảng, đoàn thể) hoặc báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh (đối với vị trí tuyển dụng khối Nhà nước) xem xét, quyết định người trúng tuyển.

*c) Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển công chức lần sau.*

## **3. Trường hợp hủy kết quả trúng tuyển**

- Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.



- Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì UBND tỉnh thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc Cổng thông tin điện tử của UBND tỉnh và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

#### **4. Trường hợp bổ sung người trúng tuyển**

Trường hợp người trúng tuyển đã bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển theo quy định tại mục 3, phần IV Kế hoạch này thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức xem xét quyết định việc trúng tuyển đối với người dự tuyển có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển đã bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển.

Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề bằng nhau thì áp dụng theo nội dung điểm b, mục 2, phần IV Kế hoạch này.

### **V. HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC**

#### **1. Thành lập Hội đồng tuyển dụng**

Chủ tịch UBND tỉnh quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng công chức để chỉ đạo, triển khai, tổ chức thực hiện việc tuyển dụng công chức theo quy định của pháp luật. Hội đồng tuyển dụng công chức có 05 thành viên, gồm:

- Chủ tịch Hội đồng là đại diện Lãnh đạo UBND tỉnh.
- Phó Chủ tịch Hội đồng là Giám đốc Sở Nội vụ.
- Ủy viên kiêm thư ký Hội đồng là Trưởng phòng Công chức - Viên chức, Sở Nội vụ.
- Các ủy viên khác là đại diện Lãnh đạo Ban Tổ chức Tỉnh ủy, Thanh tra tỉnh.

#### **2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng tuyển dụng**

Thực hiện theo quy định tại Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức.

### **VI. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM VÀ KINH PHÍ TỔ CHỨC KỲ THI TUYỂN**

**1. Thời gian, địa điểm tổ chức thi tuyển:** Được cơ quan có thẩm quyền thông báo công khai.

**2. Kinh phí tổ chức kỳ tuyển dụng công chức:** Từ nguồn thu phí dự thi của thí sinh và trích từ nguồn kinh phí ngân sách tỉnh theo quy định.

### **VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. UBND tỉnh:** Ban hành Thông báo tuyển dụng công chức sau khi Kế hoạch tuyển dụng công chức được ban hành.



## **2. Chủ tịch UBND tỉnh**

- Quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng công chức, Ban giám sát kỳ tuyển dụng công chức.
- Phê duyệt kết quả tuyển dụng công chức (đối với vị trí tuyển dụng khối Nhà nước).

## **3. Ban Tổ chức Tỉnh ủy**

- Thực hiện tiếp nhận, tổng hợp, bàn giao danh sách và Phiếu đăng ký dự tuyển của thí sinh (đối với các vị trí tuyển dụng khối Đảng, đoàn thể) cho Sở Nội vụ để bàn giao cho Ban kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển.
- Tham mưu trình Thường trực Tỉnh ủy phê duyệt kết quả tuyển dụng công chức (đối với các vị trí tuyển dụng khối Đảng, đoàn thể).
- Quyết định tuyển dụng đối với thí sinh trúng tuyển vào vị trí việc làm công chức thuộc khối Đảng, đoàn thể sau khi Thường trực Tỉnh ủy phê duyệt kết quả tuyển dụng.
- Phối hợp thực hiện các nhiệm vụ có liên quan trong việc tổ chức kỳ thi chung khi có yêu cầu.

## **4. Sở Nội vụ**

- Tham mưu trình UBND tỉnh ban hành Thông báo tuyển dụng công chức.
- Tham mưu trình Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng công chức, Ban giám sát kỳ tuyển dụng công chức.
- Là cơ quan thường trực của Hội đồng tuyển dụng công chức; tham mưu cho Hội đồng tuyển dụng công chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ thuộc thẩm quyền.
- Thực hiện tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của thí sinh (đối với các vị trí tuyển dụng khối Nhà nước); tổng hợp, bàn giao danh sách và Phiếu đăng ký dự tuyển của tất cả các chỉ tiêu tuyển dụng cho Ban kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển.
- Tổ chức thu lệ phí thi tuyển; quản lý và sử dụng theo quy định. Phối hợp với Sở Tài chính xây dựng dự toán kinh phí tổ chức tuyển dụng công chức, trình UBND tỉnh xem xét, quyết định theo quy định của pháp luật.
- Quyết định tuyển dụng đối với thí sinh trúng tuyển vào vị trí việc làm công chức thuộc khối Nhà nước sau khi Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt kết quả tuyển dụng.

**5. Sở Tài chính:** Thẩm định dự toán, tham mưu trình UBND tỉnh giao kinh phí tổ chức tuyển dụng công chức theo Kế hoạch tuyển dụng của tỉnh. Hướng dẫn, kiểm tra việc quản lý, sử dụng kinh phí tổ chức tuyển dụng công chức theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước.

**6. Sở Y tế:** Chủ trì, phối hợp với Sở Nội vụ đảm bảo các điều kiện về y tế, xử lý các tình huống y tế và phòng chống dịch bệnh truyền nhiễm trong quá trình tổ chức kỳ tuyển dụng.



**7. Công an tỉnh:** Phối hợp với Sở Nội vụ cử người tham gia các ban giúp việc của Hội đồng tuyển dụng (nếu có). Có trách nhiệm bảo đảm an ninh, trật tự và các điều kiện cần thiết khác để kỳ thi tuyển dụng công chức của tỉnh được tổ chức nghiêm túc, trật tự, an toàn.

**8. Các sở, ban, ngành tỉnh và UBND các huyện, thị xã, thành phố**

- Niêm yết công khai Kế hoạch tuyển dụng công chức, Thông báo tuyển dụng công chức của UBND tỉnh tại trụ sở làm việc.
- Phối hợp với Sở Nội vụ trong thực hiện các nội dung Kế hoạch tuyển dụng công chức của UBND tỉnh khi có yêu cầu.

**9. Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh, Báo Điện Biên Phủ, Cổng thông tin điện tử tỉnh:** Có trách nhiệm đăng tải công khai Kế hoạch tuyển dụng công chức, Thông báo tuyển dụng công chức của UBND tỉnh ít nhất 01 lần trên các phương tiện thông tin đại chúng.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp tỉnh, cấp huyện của tỉnh Điện Biên năm 2023. Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị chủ động báo cáo, đề xuất gửi Sở Nội vụ tổng hợp, kịp thời báo cáo UBND tỉnh xem xét, quyết định./.

**Nơi nhận:**

- Thường trực Tỉnh ủy (b/c);
- Lãnh đạo UBND tỉnh;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh;
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- Các Huyện ủy, Thị ủy, Thành ủy;
- Các sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh;
- Báo Điện Biên Phủ;
- Cổng thông tin điện tử tỉnh;
- Lưu: VT, KT

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**



**Lê Thành Đô**



**Phụ lục I**  
**CHỈ TIÊU, VỊ TRÍ VIỆC LÀM TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC KHỐI ĐẢNG, ĐOÀN THỂ NĂM 2023**  
 (Kèm theo Kế hoạch số 4754 /KH-UBND ngày 11 tháng 10 năm 2023 của UBND tỉnh Điện Biên)



TT	Phòng, ban, đơn vị cần tuyển	Vị trí việc làm cần tuyển	Số chỉ tiêu tuyển dụng	Trình độ chuyên môn yêu cầu	Ngành/chuyên ngành cần tuyển	Ngạch, mã số ngạch công chức cần tuyển	Các yêu cầu khác của vị trí việc làm cần tuyển
<b>I Văn phòng Tỉnh ủy</b>							
1	Phòng Tổng hợp 1	Chuyên viên công tác văn phòng	1	Đại học trở lên	Các chuyên ngành khối Kinh tế (Tài chính ngân hàng, Quản trị kinh doanh, Kinh tế quốc tế, Kinh tế đối ngoại, Ngoại Thương, Kinh tế nông nghiệp, Quản lý kinh tế, Quản trị nhân lực...)	Chuyên viên, mã số 01.003	Là đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam, không vi phạm các tiêu chuẩn về bảo vệ chính trị nội bộ; trường hợp chưa là đảng viên thì phải được xác minh lý lịch rõ ràng, đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện để phát triển đảng và không vi phạm các tiêu chuẩn về bảo vệ chính trị nội bộ.
<b>II Tỉnh đoàn Điện Biên</b>							
2	Các ban thuộc cơ quan Tỉnh đoàn	Chuyên viên công tác Đoàn Thanh niên	1	Đại học trở lên	Công tác thanh thiếu niên; Quan hệ công chúng; Công tác xã hội; Xã hội học; Xây dựng Đảng và Chính quyền Nhà nước; các chuyên ngành Luật.	Chuyên viên, mã số 01.003	Không quá 25 tuổi tính đến ngày hết hạn nộp hồ sơ.
<b>III Thành ủy Điện Biên Phủ</b>							
3	Thành đoàn	Chuyên viên công tác Đoàn Thanh niên	1	Đại học trở lên	Công tác thanh thiếu niên; Quan hệ công chúng; Công tác xã hội; Xã hội học; Xây dựng Đảng và Chính quyền Nhà nước; các chuyên ngành Luật.	Chuyên viên, mã số 01.003	Không quá 25 tuổi tính đến ngày hết hạn nộp hồ sơ.



TT	Phòng, ban, đơn vị cần tuyển	Vị trí việc làm cần tuyển	Số chỉ tiêu tuyển dụng	Trình độ chuyên môn yêu cầu	Ngành/chuyên ngành cần tuyển	Ngạch, mã số ngạch công chức cần tuyển	Các yêu cầu khác của vị trí việc làm cần tuyển
4	Văn phòng Thành ủy	Chuyên viên công tác văn phòng	1	Đại học trở lên	Các chuyên ngành Luật; Xây dựng Đảng và Chính quyền Nhà nước; Hành chính học; Xã hội học; Công tác xã hội; Quản trị nhân lực.	Chuyên viên, mã số 01.003	Là đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam, không vi phạm các tiêu chuẩn về bảo vệ chính trị nội bộ; trường hợp chưa là đảng viên thì phải được xác minh lý lịch rõ ràng, đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện để phát triển đảng và không vi phạm các tiêu chuẩn về bảo vệ chính trị nội bộ.



**Phụ lục II**  
**CHỈ TIÊU, VỊ TRÍ VIỆC LÀM TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC KHỎI NHÀ NƯỚC NĂM 2023**  
*(Kèm theo Kế hoạch số 4754/KH-UBND ngày 11 tháng 10 năm 2023 của UBND tỉnh Điện Biên)*

TT	Phòng, ban, đơn vị cần tuyển	Vị trí việc làm cần tuyển	Số chỉ tiêu tuyển dụng	Trình độ chuyên môn yêu cầu	Ngành/chuyên ngành cần tuyển	Ngạch, mã số ngạch công chức cần tuyển
<b>A</b>	<b>CÁC SỞ, BAN, NGÀNH TỈNH: 17 chỉ tiêu</b>					
<b>I</b>	<b>Sở Khoa học và Công nghệ</b>					
1	Văn phòng Sở	Chuyên viên về tổng hợp	1	Đại học trở lên	Luật; Quản lý công	Chuyên viên, mã số 01.003
<b>II</b>	<b>Sở Giao thông vận tải</b>					
1	Phòng Kế hoạch - Tài chính	Quản lý kế hoạch	1	Đại học trở lên	Kỹ thuật xây dựng cầu - đường bộ; Kỹ thuật xây dựng đường bộ; Kỹ thuật giao thông đường bộ; Kỹ thuật xây dựng cầu hầm; Kỹ thuật xây dựng đường ô tô và sân bay; Kỹ thuật xây dựng cầu đường ô tô và sân bay.	Chuyên viên, mã số 01.003
2	Phòng Kỹ thuật và Quản lý giao thông	Quản lý chất lượng công trình giao thông	1	Đại học trở lên	Kỹ thuật xây dựng cầu - đường bộ; Kỹ thuật xây dựng đường bộ; Kỹ thuật giao thông đường bộ; Kỹ thuật xây dựng cầu hầm; Kỹ thuật xây dựng đường ô tô và sân bay; Kỹ thuật xây dựng cầu đường ô tô và sân bay.	Chuyên viên, mã số 01.003
<b>III</b>	<b>Sở Y tế</b>					
1	Chi cục Dân số - Kế hoạch hoá gia đình	Quản lý công tác dân số - kế hoạch hóa gia đình	2	Đại học	Bác sĩ	Chuyên viên, mã số 01.003
		Thông tin truyền thông về kế hoạch	1	Đại học	Bác sĩ	Chuyên viên, mã số 01.003

TT	Phòng, ban, đơn vị cần tuyển	Vị trí việc làm cần tuyển	Số chỉ tiêu tuyển dụng	Trình độ chuyên môn yêu cầu	Ngành/chuyên ngành cần tuyển	Ngạch, mã số ngạch công chức cần tuyển
		hóa gia đình				
		Thanh tra	1	Đại học	Bác sĩ	Chuyên viên, mã số 01.003
<b>IV</b>	<b>Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn</b>					
1	Thanh tra Sở	Thanh tra	1	Đại học trở lên	Kinh tế nông nghiệp; Trồng trọt	Chuyên viên, mã số 01.003
2	Chi cục Kiểm lâm	Kiểm lâm	4	Đại học trở lên	Lâm nghiệp; Lâm sinh; Lâm học; Quản lý tài nguyên rừng; Quản lý tài nguyên rừng và môi trường; Quản lý bảo vệ tài nguyên rừng; Quản lý tài nguyên thiên nhiên; Luật.	Kiểm lâm viên, mã số 10.226
		Kế toán	1	Đại học trở lên	Kế toán; Tài chính	Kế toán viên, mã số 06.031
3	Phòng Kế hoạch - Tài chính	Quản lý tài chính - kế toán	1	Đại học trở lên	Kế toán; Kế toán và Tài chính	Chuyên viên, mã số 01.003
4	Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	Kiểm dịch thực vật	1	Đại học trở lên	Bảo vệ thực vật; Khoa học cây trồng; Trồng trọt; Nông học.	Kiểm dịch viên thực vật, mã số 09.319
<b>V</b>	<b>Sở Nội vụ</b>					
1	Phòng Tổ chức biên chế và Tổ chức phi chính phủ	Quản lý nhân sự và đội ngũ	1	Đại học trở lên	Tài chính - Ngân hàng; Tài chính	Chuyên viên, mã số 01.003
2	Phòng Xây dựng chính quyền và Công tác thanh niên	Quản lý cán bộ, công chức cấp xã	1	Đại học trở lên	Luật; Quản lý nhà nước	Chuyên viên, mã số 01.003
<b>B</b>	<b>UBND CẤP HUYỆN: 10 chỉ tiêu</b>					
<b>I</b>	<b>UBND thị xã Mường Lay</b>					



TT	Phòng, ban, đơn vị cần tuyển	Vị trí việc làm cần tuyển	Số chỉ tiêu tuyển dụng	Trình độ chuyên môn yêu cầu	Ngành/chuyên ngành cần tuyển	Ngạch, mã số ngạch công chức cần tuyển
1	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Quản lý đất đai	1	Đại học trở lên	Quản lý đất đai; Quản lý tài nguyên và môi trường; Kinh tế tài nguyên thiên nhiên.	Chuyên viên, mã số 01.003
2	Văn phòng HĐND và UBND thị xã	Chuyên viên về hành chính - văn phòng	1	Đại học trở lên	Công nghệ thông tin; An toàn thông tin; Quản trị văn phòng.	Chuyên viên, mã số 01.003
3	Phòng Y tế	Quản lý dược, mỹ phẩm	1	Đại học trở lên	Dược học	Chuyên viên, mã số 01.003
<b>II</b>	<b>UBND thành phố Điện Biên Phủ</b>					
1	Phòng Quản lý đô thị	Quản lý hạ tầng và phát triển đô thị	1	Đại học trở lên	Xây dựng; Quản lý đô thị	Chuyên viên, mã số 01.003
<b>III</b>	<b>UBND huyện Điện Biên</b>					
1	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Chuyên viên về tổng hợp	1	Đại học trở lên	Luật kinh tế; Luật	Chuyên viên, mã số 01.003
		Chuyên viên về hành chính - văn phòng	1	Đại học trở lên	Luật; Luật hành chính	Chuyên viên, mã số 01.003
2	Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội	Theo dõi bình đẳng giới và giảm nghèo bền vững	1	Đại học trở lên	Luật kinh tế; Luật hành chính	Chuyên viên, mã số 01.003
<b>IV</b>	<b>UBND huyện Tuần Giáo</b>					
1	Phòng Kinh tế và Hạ tầng	Quản lý xây dựng	2	Đại học trở lên	Quản lý xây dựng; Kỹ thuật công trình xây dựng.	Chuyên viên, mã số 01.003
<b>V</b>	<b>UBND huyện Mường Nhé</b>					
1	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Chuyên viên về tổng hợp	1	Đại học trở lên	Luật; Luật hành chính	Chuyên viên, mã số 01.003

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày.... tháng.... năm 2023

**PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**  
(Đánh máy hoặc viết tay)

(Dán ảnh 4x6)

**Vị trí dự tuyển<sup>(1)</sup>:**

.....

**Đơn vị dự tuyển<sup>(2)</sup>:**

.....

**I. THÔNG TIN CÁ NHÂN**

Họ và tên: .....

Ngày, tháng, năm sinh: ..... Nam<sup>(3)</sup>  Nữ

Dân tộc: ..... Tôn giáo: .....

Số CMND hoặc Thẻ CCCD: ..... Ngày cấp: .....

Nơi cấp: .....

Ngày vào Đảng Cộng sản Việt Nam: ..... Ngày chính thức: .....

Số điện thoại di động để báo tin: ..... Email: .....

Quê quán: .....

Hộ khẩu thường trú: .....

Chỗ ở hiện nay (để báo tin): .....

Tình trạng sức khỏe: ..... Chiều cao: ..... Cân nặng: .....kg

Thành phần bản thân hiện nay<sup>(4)</sup>: .....

Trình độ văn hoá: .....

Trình độ chuyên môn: .....



## II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH

(Khai đầy đủ vào mục này theo thứ tự sau: Cha, mẹ, anh, chị, em ruột của bản thân và của phía vợ (chồng); vợ (chồng), con (nếu có))

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, cơ quan, tổ chức công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước; thành viên các tổ chức chính trị - xã hội.....)

## III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

## IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức công tác

## V. MIỄN THI NGOẠI NGỮ

(Thí sinh thuộc diện miễn thi ngoại ngữ cần ghi rõ lý do miễn thi ở mục này)

Miễn thi ngoại ngữ do:

.....

## VI. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....

.....

## VII. NỘI DUNG KHÁC THEO YÊU CẦU CỦA CƠ QUAN CÓ THẨM QUYỀN TUYỂN DỤNG

.....

.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

**NGƯỜI VIẾT PHIẾU**

(Ký, ghi rõ họ tên)

**Ghi chú:**

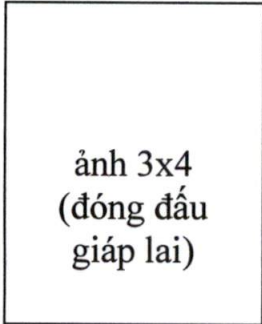
- (1) Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
- (2) Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng;
- (3) Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam, Nữ.
- (4) Ghi rõ là sinh viên; lao động tự do; công nhân; hợp đồng lao động trong cơ quan, tổ chức (ghi cụ thể tên cơ quan, tổ chức đang hợp đồng); viên chức, ...



# BẢN KHAI LÝ LỊCH

(Dùng cho công tác bảo vệ  
chính trị nội bộ)

.....  
.....



## I. BẢN THÂN

1) Họ và tên khai sinh: ..... Nam, nữ: .....  
(Viết chữ in hoa đậm nét)

2) Các tên gọi khác: .....

3) Cấp uỷ hiện tại: ....., Cấp uỷ kiêm: .....

Chức vụ (Đảng, đoàn thể, chính quyền, kể cả chức vụ kiêm nhiệm):  
.....

Phụ cấp chức vụ: .....

4) Sinh ngày: ..... tháng ..... năm .....

5) Nơi sinh: .....

6) Số chứng minh nhân dân: ....., ngày cấp: ....., nơi cấp:  
.....

7) Quê quán: (xã, phường): ....., (huyện, quận): .....,  
(tỉnh, TP): .....

8) Nơi ở hiện nay (Xã, huyện, tỉnh hoặc số nhà, đường phố, TP): .....  
điện thoại: .....

9) Nơi đăng ký HKTT: .....

10) Dân tộc (Kinh, Tày, Mông, Ê đê ...): ..... 11) Tôn giáo: .....

12) Thành phần gia đình xuất thân: .....  
(Ghi là công nhân, nông dân, cán bộ, công chức, trí thức, quân nhân, dân nghèo thành thị, tiểu thương, tiểu chủ, tư sản, ...)

13) Nghề nghiệp trước khi được tuyển dụng: .....  
(Ghi nghề được đào tạo hoặc công nhân (thợ gi), làm ruộng, buôn bán, học sinh, ...)

14) Ngày được tuyển dụng: ...../...../....., vào cơ quan nào, ở đâu: .....

15) Ngày chuyển công chức, viên chức chính thức: ...../...../.....,

16) Ngày vào Đảng Cộng sản Việt Nam: ...../...../....., Ngày chính thức: ...../...../.....,

17) Ngày tham gia các tổ chức chính trị, xã hội: .....

.....






## II. QUAN HỆ GIA ĐÌNH

### 1. Ông nội

- Họ và tên: ..... Năm sinh .....
- Quê quán: (xã, phường): ....., (huyện, quận): ....., (tỉnh, TP): .....
- Nơi đăng ký HKTT: (Số nhà/Xóm/thôn/tổ dân phố) ....., (xã, phường): ....., (huyện, quận): ....., (tỉnh, TP): .....
- Nơi ở hiện nay: (Số nhà/Xóm/thôn/tổ dân phố) ....., (xã, phường): ....., (huyện, quận): ....., (tỉnh, TP): .....
- Nghề nghiệp, chức vụ, đơn vị công tác, địa chỉ cơ quan đơn vị (nếu có): .....
- .....
- Thái độ chính trị: *(Nói rõ thái độ chính trị trước Cách mạng tháng 8/1945; trong kháng chiến chống Pháp; và từ 1954 đến nay).*
- .....
- .....
- .....
- .....

### 2. Bà nội

- Họ và tên: ..... Năm sinh .....
- Quê quán: (xã, phường): ....., (huyện, quận): ....., (tỉnh, TP): .....
- Nơi đăng ký HKTT: (Số nhà/Xóm/thôn/tổ dân phố) ....., (xã, phường): ....., (huyện, quận): ....., (tỉnh, TP): .....
- Nơi ở hiện nay: (Số nhà/Xóm/thôn/tổ dân phố) ....., (xã, phường): ....., (huyện, quận): ....., (tỉnh, TP): .....
- Nghề nghiệp, chức vụ, đơn vị công tác, địa chỉ cơ quan đơn vị (nếu có): .....

.....  
 - Thái độ chính trị: *(Nói rõ thái độ chính trị trước Cách mạng tháng 8/1945; trong kháng chiến chống Pháp; và từ 1954 đến nay)*.  
 .....  
 .....

### 3. Ông ngoại

- Họ và tên: ..... Năm sinh .....

- Quê quán: (xã, phường): ....., (huyện, quận): ....., (tỉnh, TP): .....

- Nơi đăng ký HKTT: (Số nhà/Xóm/thôn/tổ dân phố) ....., (xã, phường): ....., (huyện, quận): ....., (tỉnh, TP): .....

- Nơi ở hiện nay: (Số nhà/Xóm/thôn/tổ dân phố) ....., (xã, phường): ....., (huyện, quận): ....., (tỉnh, TP): .....

- Nghề nghiệp, chức vụ, đơn vị công tác, địa chỉ cơ quan đơn vị (nếu có): .....

.....  
 - Thái độ chính trị: *(Nói rõ thái độ chính trị trước Cách mạng tháng 8/1945; trong kháng chiến chống Pháp; và từ 1954 đến nay)*.  
 .....  
 .....

### 4. Bà ngoại

- Họ và tên: ..... Năm sinh .....

- Quê quán: (xã, phường): ....., (huyện, quận): ....., (tỉnh, TP): .....

- Nơi đăng ký HKTT: (Số nhà/Xóm/thôn/tổ dân phố) ....., (xã, phường): ....., (huyện, quận): ....., (tỉnh, TP): .....

- Nơi ở hiện nay: (Số nhà/Xóm/thôn/tổ dân phố) ....., (xã, phường): ....., (huyện, quận): ....., (tỉnh, TP): .....

- Nghề nghiệp, chức vụ, đơn vị công tác, địa chỉ cơ quan đơn vị (nếu có): .....

.....  
 - Thái độ chính trị: *(Nói rõ thái độ chính trị trước Cách mạng tháng 8/1945; trong kháng chiến chống Pháp; và từ 1954 đến nay)*.



.....  
.....  
.....  
.....

**5. Bố đẻ**

- Họ và tên: ..... Năm sinh .....
- Quê quán: (xã, phường): ....., (huyện, quận): ....., (tỉnh, TP): .....
- Nơi đăng ký HKTT: (Số nhà/Xóm/thôn/tổ dân phố) ....., (xã, phường): ....., (huyện, quận): ....., (tỉnh, TP): .....
- Nơi ở hiện nay: (Số nhà/Xóm/thôn/tổ dân phố) ....., (xã, phường): ....., (huyện, quận): ....., (tỉnh, TP): .....
- Nghề nghiệp, chức vụ, đơn vị công tác, địa chỉ cơ quan đơn vị (nếu có): .....
- Thái độ chính trị: *(Nói rõ thái độ chính trị trước Cách mạng tháng 8/1945; trong kháng chiến chống Pháp; và từ 1954 đến nay).*

.....  
.....  
.....

**6. Mẹ đẻ**

- Họ và tên: ..... Năm sinh .....
- Quê quán: (xã, phường): ....., (huyện, quận): ....., (tỉnh, TP): .....
- Nơi đăng ký HKTT: (Số nhà/Xóm/thôn/tổ dân phố) ....., (xã, phường): ....., (huyện, quận): ....., (tỉnh, TP): .....
- Nơi ở hiện nay: (Số nhà/Xóm/thôn/tổ dân phố) ....., (xã, phường): ....., (huyện, quận): ....., (tỉnh, TP): .....
- Nghề nghiệp, chức vụ, đơn vị công tác, địa chỉ cơ quan đơn vị (nếu có): .....
- Thái độ chính trị: *(Nói rõ thái độ chính trị trước Cách mạng tháng 8/1945; trong kháng chiến chống Pháp; và từ 1954 đến nay).*

.....  
.....  
.....

**7. Bố vợ (hoặc bố chồng)**

- Họ và tên: ..... Năm sinh .....
- Quê quán: (xã, phường): ....., (huyện, quận): ....., (tỉnh, TP): .....
- Nơi đăng ký HKTT: (Số nhà/Xóm/thôn/tổ dân phố) ....., (xã, phường): ....., (huyện, quận): ....., (tỉnh, TP): .....
- Nơi ở hiện nay: (Số nhà/Xóm/thôn/tổ dân phố) ....., (xã, phường): ....., (huyện, quận): ....., (tỉnh, TP): .....
- Nghề nghiệp, chức vụ, đơn vị công tác, địa chỉ cơ quan đơn vị (nếu có): .....
- .....
- Thái độ chính trị: *(Nói rõ thái độ chính trị trước Cách mạng tháng 8/1945; trong kháng chiến chống Pháp; và từ 1954 đến nay).*
- .....
- .....
- .....
- .....

**8. Mẹ vợ (hoặc mẹ chồng)**

- Họ và tên: ..... Năm sinh .....
- Quê quán: (xã, phường): ....., (huyện, quận): ....., (tỉnh, TP): .....
- Nơi đăng ký HKTT: (Số nhà/Xóm/thôn/tổ dân phố) ....., (xã, phường): ....., (huyện, quận): ....., (tỉnh, TP): .....
- Nơi ở hiện nay: (Số nhà/Xóm/thôn/tổ dân phố) ....., (xã, phường): ....., (huyện, quận): ....., (tỉnh, TP): .....
- Nghề nghiệp, chức vụ, đơn vị công tác, địa chỉ cơ quan đơn vị (nếu có): .....
- .....
- Thái độ chính trị: *(Nói rõ thái độ chính trị trước Cách mạng tháng 8/1945; trong kháng chiến chống Pháp; và từ 1954 đến nay).*
- .....
- .....
- .....
- .....

**9. Bố dượng, mẹ kế, người trực tiếp nuôi dưỡng của bản thân và vợ(chồng) nếu có**

- Họ và tên: ..... Năm sinh .....
- Quê quán: (xã, phường): ....., (huyện, quận): ....., (tỉnh, TP): .....



- Nơi đăng ký HKTT: (Số nhà/Xóm/thôn/tổ dân phố) ....., (xã, phường):  
....., (huyện, quận): ....., (tỉnh, TP): .....
- Nơi ở hiện nay: (Số nhà/Xóm/thôn/tổ dân phố) ....., (xã, phường):  
....., (huyện, quận): ....., (tỉnh, TP): .....
- Nghề nghiệp, chức vụ, đơn vị công tác, địa chỉ cơ quan đơn vị (nếu có): .....
- Thái độ chính trị: *(Nói rõ thái độ chính trị trước Cách mạng tháng 8/1945; trong kháng chiến chống Pháp; và từ 1954 đến nay).*

### 10. Vợ hoặc chồng:

- Họ và tên: ..... Năm sinh .....
- Quê quán: (xã, phường): ....., (huyện, quận): ....., (tỉnh, TP): .....
- Nơi đăng ký HKTT: (Số nhà/Xóm/thôn/tổ dân phố) ....., (xã, phường):  
....., (huyện, quận): ....., (tỉnh, TP): .....
- Nơi ở hiện nay: (Số nhà/Xóm/thôn/tổ dân phố) ....., (xã, phường):  
....., (huyện, quận): ....., (tỉnh, TP): .....
- Nghề nghiệp, chức vụ, đơn vị công tác, địa chỉ cơ quan đơn vị (nếu có): .....
- Thái độ chính trị: .....

### 11. Con: *(Ghi rõ họ tên, năm sinh, nghề nghiệp, chức vụ, đơn vị công tác, nơi ở hiện nay và thái độ chính trị)*

#### 11.1 Con thứ nhất:

- Họ và tên: ..... Năm sinh .....
- Quê quán: (xã, phường): ....., (huyện, quận): ....., (tỉnh, TP): .....
- Nơi đăng ký HKTT: (Số nhà/Xóm/thôn/tổ dân phố) ....., (xã, phường):  
....., (huyện, quận): ....., (tỉnh, TP): .....

- Nơi ở hiện nay: (Số nhà/Xóm/thôn/tổ dân phố) ....., (xã, phường):  
....., (huyện, quận): ....., (tỉnh, TP): .....

- Nghề nghiệp, chức vụ, đơn vị công tác, địa chỉ cơ quan đơn vị (nếu có): .....

- Thái độ chính trị: .....

### 11.2. Con thứ hai: (kê khai như con thứ nhất)

**12. Anh chị em ruột:** (Ghi rõ họ tên, năm sinh, nghề nghiệp, chức vụ, đơn vị công tác, nơi ở hiện nay và thái độ chính trị qua các thời kỳ)

- Họ và tên: ..... Năm sinh .....

- Quê quán: (xã, phường): ....., (huyện, quận): ....., (tỉnh, TP): .....

- Nơi đăng ký HKTT: (Số nhà/Xóm/thôn/tổ dân phố) ....., (xã, phường):  
....., (huyện, quận): ....., (tỉnh, TP): .....

- Nơi ở hiện nay: (Số nhà/Xóm/thôn/tổ dân phố) ....., (xã, phường):  
....., (huyện, quận): ....., (tỉnh, TP): .....

- Nghề nghiệp, chức vụ, đơn vị công tác, địa chỉ cơ quan đơn vị (nếu có): .....

- Thái độ chính trị: .....

**III. QUAN HỆ CÓ YẾU TỐ NƯỚC NGOÀI** (Khai theo những vấn đề được quy định tại Điều 19, Quy định số 58-QĐ/TW, ngày 08/02/2022, như: Được cá nhân, tổ chức nước ngoài, người Việt Nam định cư ở nước ngoài mời đi nước ngoài, làm thành viên, thuê làm việc; cho, tặng tiền, hàng có giá trị 10 triệu đồng trở lên; được mời liên doanh, liên kết, đầu tư vốn; cho cá nhân, tổ chức nước ngoài thuê tài sản; Có cha, mẹ đẻ, người trực tiếp nuôi dưỡng của bản thân; vợ hoặc chồng; cha, mẹ đẻ, người trực tiếp nuôi dưỡng của bản vợ hoặc chồng; con sinh sống tại nước ngoài; Bản thân hoặc có con kết hôn với người nước ngoài, người Việt Nam định cư ở nước ngoài; ra nước ngoài về việc riêng; Có vợ hoặc chồng, con học tự túc ở nước ngoài hoặc được cá nhân, tổ chức nước ngoài, người Việt Nam định cư ở nước ngoài mời tham quan du



*lịch, học tập, chữa bệnh ở nước ngoài...).*

.....  
.....  
.....

....., Ngày ..... tháng ..... năm 20.....

**Xác nhận của cơ quan, đơn vị  
hoặc Đảng ủy cấp xã**  
*(Ký tên, đóng dấu)*

**Người khai**

*Tôi xin cam đoan nội dung khai trên là đúng  
sự thật, nếu có gì sai tôi xin chịu hoàn toàn  
trách nhiệm.*

*(ký, ghi rõ họ và tên)*